

Comment candidater aux postes académiques ?

Valérie Berthé, Isabelle Guérin Lassous, Colette Guillopé

LIAFA, CNRS et Université Paris Diderot
Université Lyon I
LAMA, Université Paris-Est Créteil

Forum des jeunes mathématicien·ne·s 2017, Nancy

Après une thèse

- Métiers principaux dans le monde académique
 - Enseignant-e-chercheur-se : maître·sse de conférences
 - Chercheur-se : chargé·e de recherche

Opération Postes

<http://postes.smai.emath.fr/2018/index.php>

- Mais aussi
 - Enseignement à temps plein (lycées et collèges, STS, classes préparatoires, universités)
 - Ingénieur·e de recherche et/ou travail dans le secteur privé

<http://forum-emploi-maths.org/>

13 décembre 2017, Cité des sciences et de l'industrie, Paris

Journées des doctorant·e·s en sciences mathématiques

Septembre à novembre souvent, différentes régions

Après une thèse

- Métiers principaux dans le monde académique
 - Enseignant·e-chercheur·se : maître·sse de conférences
 - Chercheur·se : chargé·e de recherche

Opération Postes

<http://postes.smai.emath.fr/2018/index.php>

- Mais aussi
 - Enseignement à temps plein (lycées et collèges, STS, classes préparatoires, universités)
 - Ingénieur·e de recherche et/ou travail dans le secteur privé

<http://forum-emploi-maths.org/>

13 décembre 2017, Cité des sciences et de l'industrie, Paris

Journées des doctorant·e·s en sciences mathématiques

Septembre à novembre souvent, différentes régions

Penser aux réseaux sociaux pro.

Opération Postes

S'inscrire aussi à **Koi 2 9**

- Concours de maître de conférences (**MCF**) et de professeur des universités (PR) : conseils, calendriers, profils de postes, listes d'auditionné·e·s et de classé·e·s
- Autres types de postes : calendrier des concours, annonces de postes, résultats (informations non exhaustives). Concours **CNRS, INRIA, INRA** (chargé·e de recherche, directeur de recherche), postes dans d'autres établissements publics à caractère scientifique et technologique (EPST), postes dans des établissements d'enseignement supérieur et de recherche, postes à l'étranger...
- **Post-doctorats et ATER** : calendrier et annonces d'offres, nouvelle page <http://postes.smai.emath.fr/postdoc/>
- Après un premier recrutement dans l'enseignement supérieur : informations pour les personnes en poste, mobilité académique, statistiques, procédure d'échange de postes (MOUVE)

- Candidature en 2 étapes
- Qualification aux fonctions de maître·sse de conférences
- Candidature aux postes de maître·sse de conférences
- Une candidature par poste

Qualification (valable pour 4 ans)

- Examinée par le CNU : Conseil national des universités

Qualification (valable pour 4 ans)

- Examinée par le CNU : Conseil national des universités
 - Candidature par **section**
 - Section 25 - Mathématiques
 - Section 26 - Mathématiques appliquées et applications des mathématiques
 - Section 27 - Informatique
 - Section 61 - Génie informatique, automatique et traitement du signal
 - Section 71 - Sciences de l'information et de la communication
- <http://cnu25.emath.fr/>
- <http://cnu26.emath.fr/>
- <http://cnu27.iut2.upmf-grenoble.fr/>

Qualification (valable pour 4 ans)

- Examinée par le CNU : Conseil national des universités

- **Calendrier fixé**

Voir http://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_qualification_droit_commun.htm

Ouverture de l'application ANTARES : jeudi 7 septembre 2017, 10 h (**heure de Paris**).

Clôture de l'application ANTARES : **mardi 24 octobre 2017**, 16 h.

Affichage des rapporteurs sur le site ANTARES : à PARTIR du 25 novembre 2017

Date limite de soutenance de la thèse ou de l'habilitation à diriger des recherches : **13 décembre 2017**

Date limite d'envoi des dossiers aux rapporteurs du CNU (y compris les compléments éventuels) : **19 décembre 2017** (12 h au plus tard, sur le site de Galaxie).

Affichage des résultats : à partir de fin **février 2018**

Par exemple, Section 26, Bilan 2017

- 474 candidat·e·s inscrit·e·s (- 1% par rapport à 2016), 68 dossiers non parvenus aux rapporteur·e·s (14%) et 406 candidatures examinées.
- Parmi ces dossiers examinés : 291 qualifiés (72%, soit +6 points), 31 non qualifiés, 84 déclarés “hors section” (21%).
- Nombres comparables à ceux des années précédentes (20% thèses soutenues à l'étranger)
 - le taux de qualification était de 66% en 2016, 69% en 2015 et 67% en 2014.
 - 28,5% de femmes (stable).

Par exemple, Section 26, Bilan 2017

- 474 candidat·e·s inscrit·e·s (- 1% par rapport à 2016), 68 dossiers non parvenus aux rapporteur·e·s (14%) et 406 candidatures examinées.
- Parmi ces dossiers examinés : 291 qualifiés (72%, soit +6 points), 31 non qualifiés, 84 déclarés “hors section” (21%).
- Nombres comparables à ceux des années précédentes (20% thèses soutenues à l'étranger)
 - le taux de qualification était de 66% en 2016, 69% en 2015 et 67% en 2014.
 - 28,5% de femmes (stable).
- Postes MDC 2017 - sections 25 et 26 (couplées avec d'autres quelquefois, 27, 31, 70, 72...)
 - 56 postes : 14 en section 25, 11 en sections 25-26, 21 en section 26.
 - Décroissance très nette (- 26% en moyenne calculée sur 3 ans) : 83 postes en 2016, 71 postes en 2015, 73 en 2014.
 - (85 postes en **section 27** en 2016 et en 2017)

Le dossier

Voir site de **Galaxie** et, pour chaque section,

<http://www.cpcnu.fr/listes-des-sections-cnu>

Par exemple, note détaillée aux candidat·e·s de la section 27

<http://cnu27.iut2.upmf-grenoble.fr/>

Contenu du dossier

- Diplôme (ou attestation)
 - PV de soutenance
 - CV sur 2 pages
 - Description des activités (enseignement + recherche + autres) sur 4 pages
 - Copies d'au plus 3 travaux
 - Pièces complémentaires exigées par les sections (voir sites des sections) : rapports de **pré-soutenance** SIGNÉS
- Annexes possibles

- avis de responsables d'enseignement ou autres activités
- plus de descriptions

Le dossier

- Doit être très clair
- Doit apporter toutes les informations attendues
 - Nom, prénom, âge
 - Fonction actuelle
 - Thèse : lieu, année, directeur·rice, sujet, support
 - Parcours
 - Enseignement : support (contrat doctoral, vacataire, ATER, etc.), CM/TD/TP, volume horaire, public (niveau, établissement), nom des UEs
 - Recherche : résumé simple et cohérent, mots-clés
 - Liste de publications
 - Exposés, organisation de colloques et séminaires, invitations
 - Suivre les recommandations des sections (cf. sites web)

Le dossier

- Liste de publications
- Classer les publications par type : revues internationales / revues nationales / conférences internationales / conférences nationales / autres
- Ne pas mettre les articles soumis ou en cours d'écriture dans ces publications ; éventuellement rubrique "articles en cours" ; précisez l'année
- Si besoin, justifiez l'ordre des auteurs
- Soyez honnête
- Expliquez les trous si cela est possible
 - de carrière : maladie, congé maternité, etc.
 - de publications : thèse dans un cadre industriel, etc.
 - d'enseignement : thèse dans un cadre industriel, etc.

Le dossier

- Préparer le dossier avec soin
- Anticiper les dates limites
- Faire relire le dossier
- Collecter des lettres de soutien
- Ne rien négliger : recherche ET enseignement ET autres activités
- Qualité des publications à privilégier (et non la quantité)
- Attentes différentes d'une section à une autre (ex. : copublication avec le-la directeur-riche)
- Lire ce qui est précisé sur Galaxie

Candidater à un poste de MdC

- Une candidature par poste, comité de sélection constitué pour ce poste, éventuellement pour plusieurs postes de même profil
- Calendrier synchronisé : dates imposées par le ministère
- Calendrier au fil de l'eau : dates choisies par l'établissement
- Bien lire ce qui est précisé sur Galaxie
(**S'INSCRIRE au flux RSS de Galaxie**)

Préparation du dossier

- Contacter les personnes données dans les fiches de poste qui souvent redirigent vers d'autres contacts
- Bien discuter avec l'équipe pédagogique et l'équipe de recherche. Bien comprendre les attentes en enseignement et en recherche. Ceci permet de constituer son projet d'enseignement et son projet de recherche à la lumière de ces discussions
- Eviter les dossiers mutualisés à plusieurs postes
- Dossier à soumettre
 - relativement proche du dossier de qualification
 - avec les projets d'enseignement et de recherche
 - peut être plus conséquent que pour la qualification
 - mais attention les rapporteur·e·s n'ont pas un temps infini

Auditions

- Etape très importante qui permet de tester l'aisance à l'oral, la clarté, la dynamique, la réactivité
- Bien parler de l'enseignement ET de la recherche ET des autres activités si besoin
- Bien clarifier son projet d'intégration. Discussions encore possibles entre le dépôt du dossier et l'audition
- Possible de déposer un complément de dossier lors de l'audition (article accepté, par ex.)
- Avoir une idée de l'écosystème dans lequel vous candidatez
- Anticiper les questions

Candidature CNRS

- Candidature par concours rattaché à une section du Comité national
- C'est la section qui s'occupe (scientifiquement) du concours
- Candidature en plusieurs étapes (audition, admissibilité, admission)
- Un concours précis peut avoir plusieurs postes
- INS2I : sections 06 et 07, INSMI : section 41
- Sections interdisciplinaires : 51 (modélisation biologie), 52 (environnement)
- Penser aux postes croisés
- Calendrier fixé en général début janvier pour la soumission du dossier (site web), auditions en général en mars
- Bien lire les pages web du CNRS et des sections
[http ://www.dgdr.cnrs.fr/drhchercheurs/concoursch/default-fr.htm](http://www.dgdr.cnrs.fr/drhchercheurs/concoursch/default-fr.htm)

Candidater au CNRS

Mêmes remarques que pour les MCF

- Solidité scientifique
- Recul scientifique
- Cohérence scientifique
- Culture scientifique
- Mobilité

Candidater au CNRS

- Identifier les laboratoires et les équipes qui vous intéressent
- Discuter avec les chercheurs et chercheuses de ces équipes
- Attention ! le CNRS attend au moins 2 propositions d'intégration possible (i.e. 2 labos, voire 3)
- Réfléchir à un (des) projets de recherche
- Dossier à soumettre
 - Mêmes remarques que pour le dossier MCF avec un focus beaucoup plus important sur la recherche.
 - Le projet de recherche doit être compréhensible, convaincant, solide.
 - Adéquation projet / laboratoire
 - Penser aux lettres de recommandation

Candidature INRIA

- Candidature par centre : un jury de recrutement par centre
- Dossier à remplir / à récupérer avant une date limite
- Processus très similaire au CNRS : soumission du dossier (en général en février), audition (en général en mai)
- Consulter la page web INRIA
<https://www.inria.fr/actualite/actualites-inria/ouverture-des-concours-chercheurs-2017>
- Identifier les équipes INRIA qui peuvent vous intéresser
- Aller discuter avec les gens
- Définir un projet de recherche avec une équipe
- Préciser l'équipe est très important

Candidater à l'INRIA

Le dossier de candidature doit comprendre

- Déclaration de candidature
- Curriculum vitae détaillé
- Description synthétique de l'activité
- Contributions majeures
- Programme de recherche
- Lettres de recommandation
- Liste complète des contributions
- Une copie des derniers titres et diplômes
- Une photographie récente de la candidate / du candidat (facultative)
- Les rapports de thèse ou de doctorat

Conclusion

- Un dossier de candidature se prépare avec beaucoup de soin
- Faire relire son dossier, répéter ses auditions, attention au timing
- L'anticipation est importante (ex : lettres de recommandation)
- Bien réfléchir à ce que vous voulez faire
- Bien discuter avec vos futur·e·s collègues potentiels
- Bien cibler les candidatures et les dossiers
- Avoir une page web à jour